

REGULAMIN

Otwartego naboru na Partnerów do wspólnej realizacji projektu:
„SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy”
planowanego do realizacji w ramach Priorytetu 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju
przedsiębiorczości
Działania 1.5 Regionalny ekosystem innowacji
A. SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
organizowanego przez Województwo Małopolskie

§ 1

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnerów, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) (dalej jako „ustawa wdrożeniowa”), którzy będą odpowiedzialni za realizację przekazanych im zadań Projektu.
2. Partnerem Wiodącym inicjującym projekt „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy” (zwanego dalej Projektem) jest Województwo Małopolskie, a bezpośredni nadzór nad Projektem będzie należeć do obowiązków Departamentu Rozwoju Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Projekt zostanie złożony do Instytucji Pośredniczącej - Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości (zwane dalej MCP) w odpowiedzi na nabór projektu w sposób niekonkurencyjny.
4. Przedsięwzięcie stanowi operację o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 pkt 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
5. Projekt ujęty jest w Aneksie 3 do Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 – wykaz planowanych operacji o znaczeniu strategicznym wraz z harmonogramem. Program został zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją nr C(2022) 8974 z dnia 05.12.2022 r.
6. Projekt wskazany jest w Kontrakcie Programowym dla Województwa Małopolskiego – Załącznik nr 10 Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego.
7. Projekt został wskazany w wykazie przedsięwzięć strategicznych ujętych w Strategii Rozwoju Województwa Małopolska 2030 (załącznik nr 1 SRW Małopolska 2030).

§ 2

1. Wybór Partnerów nastąpi w drodze Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w oparciu o wynik przeprowadzonego otwartego naboru na Partnerów.

2. Wybór Partnerów nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Partnerzy przed rozpoczęciem realizacji Projektu będą zobowiązani do:
- 1) współpracy z Partnerem Wiodącym i pozostałymi Partnerami na etapie przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także na każdym etapie oceny wniosku przez MCP;
 - 2) zawiązania partnerstwa poprzez podpisanie *Porozumienia o współpracy partnerskiej*, (którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu) z Województwem Małopolskim w celu przystąpienia do realizacji wspólnego Projektu;
 - 3) zawarcia umowy o partnerstwie określającej szczegółowo zasady realizacji Projektu **przed przyjęciem Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu SPIN - Małopolskie Centra Transferu Wiedzy, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. W przypadku projektu składanego w odpowiedzi na nabór w sposób niekonkurencyjny którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w/w uchwała jest równoważna z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

§ 3

Projekt musi realizować cele i priorytety wskazane w **Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027** (zwany dalej SZOP) w ramach działania 1.5 Regionalny ekosystem innowacji. Celem szczegółowym działania jest rozwijanie i wzmocnienie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.

Celem Projektu jest podniesienie innowacyjności małopolskich przedsiębiorstw poprzez usprawnienie transferu wiedzy z wykorzystaniem potencjału małopolskiego środowiska naukowego przy udziale Województwa Małopolskiego. Wspieranie małopolskich przedsiębiorców będzie odbywać się za pośrednictwem regionalnych Centrów Transferu Wiedzy (zwanych dalej CTW), które będą realizowały usługi proinnowacyjne dla firm. Usługi specjalistycznego doradztwa będą realizowane przez CTW (jednostki naukowe oraz akredytowane ośrodki innowacji, wskazane w § 4 ust. 4) w ramach Małopolskich Inteligentnych Specjalizacji (zwanych dalej MIS).

Cel szczegółowy Projektu realizowany będzie poprzez:

- 1) utworzenie nowych sieci powiązań i współpracy biznesu, samorządu i środowiska nauki, umożliwiające i stymulujące wdrażanie innowacji w regionie;
- 2) zwiększenie wiedzy w zakresie wybranych technologii innowacyjnych wśród przedstawicieli grupy docelowej, o której mowa w § 4 ust.13);
- 3) upowszechnienie informacji wśród grup docelowych w zakresie możliwości współpracy i transferu wiedzy w Małopolsce;
- 4) wypracowanie propozycji nowych lub modyfikacja istniejących sposobów wspierania innowacyjności w Małopolsce.

§ 4

1. Zgodnie z założeniami programowymi, zakres Projektu obejmuje świadczenie usług proinnowacyjnych, w tym głównie usług specjalistycznego doradztwa ukierunkowanego na: inkubowanie działalności innowacyjnej, w tym opartej na B+R oraz cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw.
2. Założeniem projektu partnerskiego jest inicjowanie i wspieranie współpracy jednostek naukowych oraz akredytowanych ośrodków innowacji z przedsiębiorcami w rozwijaniu ich potencjału biznesowego w zakresie działalności proinnowacyjnej i badawczo-rozwojowej w województwie małopolskim. Działania realizowane będą w ramach powołanych zespołów w jednostkach naukowych i akredytowanych ośrodkach innowacji poprzez CTW, które będą realizowały usługi proinnowacyjne obejmujące audyty oraz usługi transferu technologii w ramach MIS, tj.:
 - 1) nauki o życiu,
 - 2) energia zrównoważona,
 - 3) technologie informacyjne i komunikacyjne,
 - 4) chemia,
 - 5) produkcja metali i wyrobów metalowych oraz wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych,
 - 6) elektrotechnika i przemysł maszynowy,
 - 7) przemysły kreatywne i czasu wolnego.
3. Uszczegółowienie MIS wskazano w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 932/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23.05.2023 r. (https://www.małopolska.pl/_userfiles/uploads/RG-X/badania%20i%20analizy/Uszczeg%C3%B3l%20opisu%20RIS%20okre%C5%9Blonych%20w%20RSI%20WM%202030.pdf)
4. Partnerami Projektu **mogą być wyłącznie podmioty**, których siedziba i zakres działalności znajduje się na terenie województwa małopolskiego:
 - 1) jednostki naukowe, rozumiane jako:
 - a) uczelnie,
 - b) Polska Akademia Nauk oraz instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
 - c) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.
 - 2) akredytowane ośrodki innowacji - podmiot lub konsorcjum podmiotów działające na rzecz innowacyjności, które uzyskały akredytację ministra właściwego do spraw gospodarki w ramach systemu akredytacji ośrodków innowacji.

5. Partner – podmiot w rozumieniu art. 39 Ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.
6. Zgodnie z art. 39 ust.1. Ustawy wdrożeniowej w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem albo instytucję zarządzającą regionalnym programem, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
7. Przy wyborze partnerów Województwo jako Partner Wiodący wymaga zgodności działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.
8. Partner Wiodący podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera.
9. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić zmiana Partnera.
10. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane wnioskodawcy - Województwu Małopolskiemu, ani właściwej instytucji na dzień podjęcia Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić wybór Partnera po podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu.
11. Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach Projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.
12. Centrum Transferu Wiedzy to zespół powołany u Partnera realizujący cele Modelu SPIN poprzez Projekt (w ujęciu organizacyjnym rozumiany elastycznie, w zależności od koncepcji obszarowej i uwarunkowań po stronie Partnera).
13. Grupą docelową Projektu są przedsiębiorstwa, w szczególności mikro, małe i średnie (zwane dalej MŚP) oraz przedsiębiorstwa typu small mid-caps, prowadzące działalność na terenie województwa małopolskiego tj. posiadające siedzibę, filię lub oddział, ewentualnie miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajdzie potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
14. Planowany termin realizacji tej edycji projektu - od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 5

1. Otwarty nabór na Partnerów ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego <http://bip.malopolska.pl/umwm> oraz na stronie www.spin.malopolska.pl
2. Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniono na stronach internetowych wskazanych w ust. 1.
3. Oferenci mają obowiązek zapoznania się z dokumentacją SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjętą Uchwałą Nr 452/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 marca 2023 r. z późn. zm. i zamieszczoną na stronie internetowej wraz z datą, od której SZOP FEM 2021-2027 lub jego zmiany są stosowane.
4. Wyniki otwartego naboru, w formie Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego, będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego pod adresem <http://bip.malopolska.pl/umwm> oraz na stronie www.spin.malopolska.pl.

§ 6

1. Do otwartego naboru mogą przystąpić jednostki naukowe oraz akredytowane ośrodki innowacji, których siedziba i zakres działalności znajduje się na terenie województwa małopolskiego, wskazane w § 4 ust. 4, które złożą ofertę współpracy partnerskiej.
2. **Ofertę współpracy należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu**, zapisami programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz SZOP, w zakresie Priorytetu 1 oraz Działania 1.5 A
 - 1) **Oferta musi zostać złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym naborze.**
 - 2) Oferent wskaże w ofercie, że **posiada potencjał finansowy, organizacyjny i techniczny** oraz potencjał **merytoryczny niezbędny do realizacji projektu w świadczeniu proinnowacyjnych usług** zgodnie z katalogiem usług w SZOP (potencjał należy opisać w ofercie współpracy).
 - 3) Oferent wskaże, iż posiada **doświadczenie** w zakresie współpracy z przedsiębiorcami oraz doświadczenie obejmujące działalność naukową, naukowo-badawczą w ramach MIS, których dotyczy składana oferta współpracy.
 - 4) Oferent złoży **życiorysy i/lub inne dokumenty** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia otwartego naboru na Partnerów do wspólnej realizacji Projektu, potwierdzające posiadane kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne osób wskazanych do realizacji działań projektowych SPIN, w tym ich doświadczenia w realizowaniu podobnych projektów oraz usług dla przedsiębiorców.
 - 5) Oferent złoży oświadczenie, że zapewni wkład **własny finansowy** na pokrycie kosztów realizacji zadania przypadającego na Partnera.

- 6) Oferent złoży oświadczenie, iż w przypadku konieczności opodatkowania dotacji **Oferent opodatkuje dotację otrzymaną w ramach realizacji Projektu** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 7) Oferent złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, tj. czy nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1634, z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.),
- 8) Oferent złoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
 - a) Oferent nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne.
 - b) Oferent nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
 - c) Oferent nie stanowi oraz nie jest powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.
- 9) Oferent złoży oświadczenie, że przestrzega przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., prawa objęte Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, a jego działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
- 10) Oferent złoży uzupełnioną **analizę finansową**, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 11) Do oferty oprócz dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. od 1-10 należy dołączyć/wskazać:
 - a) aktualny dokument potwierdzający kwalifikowalność potencjalnego Partnera,
 - b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż będzie to wynikało z dokumentów wskazanych w lit. a),
 - c) kserokopie elementów sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata (bilans rachunek zysków i strat, wprowadzenie, informacja dodatkowa).
 - d) oświadczenie o VAT (wzór stanowi załącznik nr 1 do Oferty współpracy).

Weryfikacja w/w wymogów odbywa się w oparciu o złożone przez Oferenta oświadczenia i załączniki.

3. Podstawą przystąpienia do udziału w otwartym naborze jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami. Oferta współpracy musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu przy kontrasygnacie osoby/osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania służb finansowych podmiotu składającego ofertę współpracy. Dokumenty będące kserokopią muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem, zawierać datę oraz własnoręczny podpis osoby/osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu. Pozostałe dokumenty muszą zawierać pieczęć podmiotu oraz datę i własnoręczny podpis osoby/osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
4. Oferent wskaże w ofercie współpracy, w ramach których MIS będzie świadczył usługi proinnowacyjne dla przedsiębiorców.
5. W ramach jednej oferty współpracy dopuszcza się możliwość świadczenia usług dla przedsiębiorców w dwóch obszarach MIS, o których mowa w § 4 ust. 2.
6. Oferent zobligowany będzie do realizacji wskaźników - liczby wspartych przedsiębiorców na poziomie minimum 60 unikatowych NIPów, przy zastrzeżeniu, iż w przypadku świadczenia w ramach jednej oferty współpracy usług w dwóch obszarach MIS, o których mowa w § 4 ust. 2, na każdą MIS przypada po 30 unikatowych NIPów.
7. W przypadku świadczenia przez Partnera w ramach jednej oferty współpracy usług w dwóch obszarach MIS, w uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych przeprowadzoną analizą popytu na usługi, na etapie realizacji Projektu dopuszcza się możliwość zmiany proporcji w wysokości przyjętych wskaźników produktu, o których mowa w ust. 6, wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Partnera Wiodącego.

§ 7

1. Zadaniem każdego z Partnerów jest realizacja usług proinnowacyjnych obejmujących zgodnie z SZOP:
 - 1) audyty technologiczne (wstępne i/lub pogłębione), obejmujące co najmniej ocenę potencjału i otoczenia funkcjonowania przedsiębiorcy oraz plan rozwoju przedsiębiorcy na podstawie nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań, m.in. audyty gotowości cyfrowej, audyty środowiskowe;
 - 2) usługi specjalistycznego doradztwa ukierunkowane na transfer wiedzy, w szczególności:
 - a. **usługi doradcze** związane z przygotowaniem projektów badawczo-rozwojowych, obejmujące m.in.:
 - a) analizę koncepcji projektu B+R pod kątem jego potencjału innowacyjnego i biznesowego (nowość rezultatów co najmniej w skali rynku polskiego, zapotrzebowanie rynkowe), zasobów niezbędnych do przeprowadzenia projektu oraz ryzyk związanych z jego realizacją,
 - b) ocenę potencjału projektu B+R pod kątem możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych np. funduszy europejskich (w szczególności w ramach

- programu FEM 2021-2027) wraz z rekomendacjami służącymi jego weryfikacji w celu zwiększenia szans na uzyskanie dofinansowania,
- c) wsparcie doradcze w zakresie właściwego przygotowania i zarządzania projektami B+R (m.in. identyfikowanie kamieni milowych, wstępna wycena kosztów projektu, budowanie zespołu badawczego, w tym angażowanie partnerów), a także wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań na rynek (m.in. aspekty przedwdrożeniowe: prawne, regulacyjne, biznesowe, marketingowe),
 - b. usługi doradcze w zakresie absorpcji innowacji, związane z wdrażaniem w działalności przedsiębiorstw innowacji produktowych oraz innowacji w procesach biznesowych,**
 - c. usługi doradcze w zakresie cyfrowej transformacji,** związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań cyfrowych,
 - d. usługi doradcze w zakresie zielonej transformacji,** związane z wprowadzaniem do działalności przedsiębiorstwa nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań m.in. w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz gospodarki niskoemisyjnej (w tym w zakresie efektywności energetycznej, analiz związanych ze śladem węglowym, śladem środowiskowym),
 - e. usługi doradcze związane z wdrażaniem przez przedsiębiorstwa celów zrównoważonego rozwoju,** obejmującego rozwiązania związane z ochroną środowiska, kwestiami społecznymi oraz ładem korporacyjnym;
- 3) komponent uzupełniający projektu: **usługi szkoleniowe dotyczące podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw** w kierunku rozwijania działalności innowacyjnej oraz transformacji cyfrowej i zielonej (ukierunkowanej na gospodarkę o obiegu zamkniętym, gospodarkę niskoemisyjną, wdrażanie celów zrównoważonego rozwoju) (cross-financing).
2. Audyt technologiczny w powiązaniu z planem rozwoju przedsiębiorcy na podstawie nowych lub znacząco ulepszonych rozwiązań wykorzystywany jest do przedstawienia konkretnych propozycji dotyczących kierunków rozwoju przedsiębiorstwa pod kątem pozyskania i wykorzystania nowych technologii. Wskazuje obszary, w których przedsiębiorstwo potrzebuje wsparcia oraz te, które mogą się stać podstawą dalszego rozwoju. W ramach Projektu powstaną raporty opracowywane przez zespoły naukowe jako odpowiedź na zgłoszone przez przedsiębiorców problemy. Audyt technologiczny przede wszystkim skupi się na technologii, którą zajmuje się przedsiębiorca, ale będzie zawierał takie elementy jak:
- 1) analiza przedsiębiorstwa pod kątem jego działalności, w tym pozycja na rynku;
 - 2) weryfikacja obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa pod kątem zapotrzebowania na nowe, innowacyjne rozwiązania ze wskazaniem potencjalnych rozwiązań i ich źródeł;
 - 3) określenie potencjału przedsiębiorstwa pod kątem elastycznego wdrożenia zaproponowanego rozwiązania technologicznego;
 - 4) analiza potencjalnych kanałów transferu technologii ze wskazaniem zewnętrznych źródeł finansowania.

3. Zakres informacji w dokumentach projektowych:

- 1) Audyt wstępny powinien obejmować nazwę przedsiębiorstwa, ogólną sytuację firmy, w tym branża, PKD, okres działalności, zwięzłe opisanie sytuacji branży/rynków, w których przedsiębiorstwo działa, trendy w obszarze technologii, w których pracuje firma oraz potencjał do skutecznego wykorzystania udzielonej pomocy.
- 2) Audyt pogłębiony powinien obejmować (minimalnie/opcjonalnie w zależności od zakresu):
 - a) nazwę przedsiębiorstwa,
 - b) opis i analizę przedsiębiorstwa w zakresie: organizacji, procesów, produktów, technologii (opcjonalnie), kluczowych czynników sukcesu (kluczowe technologie), analizę SWOT,
 - c) opis i analizę otoczenia w zakresie: konkurencji, benchmarkingu, scenariuszy dla branży.

Raporty powstałe w wyniku przeprowadzonego audytu wstępnego i pogłębionego powinny zawierać główne możliwości rozwojowe firmy – rekomendacje, cele technologiczne, założenia do zmian strategii technologicznej – kierunki zmian, założenia planu działania w zakresie: potencjału ludzkiego, analizy zasobów finansowych, opcjonalnie – analiza ryzyka, propozycja harmonogramu działań oraz biznesplan. Do raportów powinny być dołączone: zapiski z audytu, raporty dotyczące branży, konkurentów, inne. Raporty powinny zawierać konkretne propozycje rozwiązań, możliwe do zastosowania, a nie jedynie opis teoretyczny. Powinny być napisane zrozumiałym językiem.

- 3) Transfer technologii obejmuje doradztwo kończące się kartą podsumowującą jego przebieg. Głównym elementem karty, oprócz nazwy firmy, daty i podpisów jest zakres usługi oraz załączniki, które w ramach doradztwa powstały.
4. Realizacja przez CTW, o których mowa w § 4 ust 12, usług, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest w formie najbardziej preferowanej przez zgłaszającego się przedsiębiorcę oraz w zależności od potrzeb poprzez m.in. bezpośrednie spotkania, kontakt telefoniczny, kontakt mailowy, wideokonferencje itp.
5. Realizacja usług wskazanych w ust. 1 musi być prowadzona w oparciu o stały monitoring technologii branży, a przekazywane informacje powinny być zgodne z najnowszym stanem wiedzy branżowej.

§ 8

1. W ofercie współpracy Oferent powinien wyszczególnić **wszystkie podstawowe usługi wskazane w § 7** tj. audyt technologiczny, usługi specjalistycznego doradztwa ukierunkowane na transfer wiedzy oraz usługi szkoleniowe dotyczące podnoszenia kompetencji i umiejętności kadr przedsiębiorstw niezbędnych w procesach transformacji przedsiębiorstw. Jednocześnie z całego wachlarza oferowanych przez Partnera usług świadczone będą usługi dla przedsiębiorców zgodnie z zapotrzebowaniem ze strony przedsiębiorców.

2. Wybór usług, o których mowa w ust. 1, powinien być poprzedzony analizą rynku danej branży w województwie małopolskim lub doświadczeniem jednostki w świadczeniu usług dla sektora.

§ 9

1. Zakłada się, że usługi, będące wsparciem dla przedsiębiorców będą **udzielane z częściową odpłatnością, stanowiąc w części nieodpłatnej pomoc de minimis**, udzielaną przedsiębiorcy przez Partnerów Projektu.
2. Wysokość odpłatności wynikałaby z cennika usług świadczonych przez CTW, o których mowa w § 4 ust. 12, jednak nie przekraczałyby 23% wartości usługi świadczonej na rzecz przedsiębiorcy.
3. Po dokonaniu wyboru Partnerów Projektu, we współpracy z właściwymi służbami finansowymi Partnerów zostanie wypracowany ujednoczony sposób odpłatności/lub jej braku dla przedsiębiorców.
4. CTW, o których mowa w § 4 ust. 12, przedstawią wycenę poszczególnych usług w oparciu o stawki rynkowe.
5. Realizacja wszystkich zadań w Projekcie musi być zgodna z Wytocznymi wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego właściwych dla okresu programowania 2021 – 2027. Jednocześnie wydatki, które będą przewidziane w Projekcie muszą być zgodne z dokumentem Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 10

1. Usługi wskazane w § 7 świadczone będą przez personel Centrum Transferu Wiedzy, o którym mowa w § 4 ust. 12, oraz z udziałem dodatkowych ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych.
2. Wymagany jest minimalny skład zespołu CTW:
 - 1) Ekspert merytoryczny, posiadający kompetencje zarówno naukowe jak i zarządcze. Odpowiedzialny będzie za wykonanie usługi audytu wstępnego chyba, że jego kompetencje różnią się znacznie od potrzeb przedsiębiorcy. Będzie kierował pracami brokera, specjalisty ds. rozwoju (w przypadku gdy będzie on wchodził w skład zespołu CTW) oraz pracami wyłonionych ekspertów zewnętrznych¹.
 - 2) Broker, posiadający umiejętności nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania relacji zawodowych z klientami zewnętrznymi i współpracownikami wewnętrznymi. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za pozyskiwanie oraz obsługę klientów CTW. Broker również raportuje bezpośrednio do eksperta merytorycznego lub specjalisty ds. rozwoju (w przypadku gdy będzie on wchodził w skład zespołu CTW), z którymi ustala zakres działania.
3. Rekomenduje się powiększenie składu zespołu CTW o:

¹ Zatrudnienie osób zaangażowanych w realizację usług musi być zgodne z dokumentem Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności z Podrozdziałem 3.8 Personel projektu, a także z Podrozdziałem 3.2. Zasada konkurencyjności.

- 1) Specjalistę ds. rozwoju - odpowiedzialny za wykonanie usług doradztwa, których efekty raportuje do eksperta merytorycznego.
- 2) Konieczne jest zapewnienie wśród personelu osoby/osób z kompetencjami marketingowymi i promocyjnymi, wspierających realizację działań promocyjnych przez Partnera Wiodącego.
- 3) Do realizacji usług Partnerzy będą mogli również angażować dodatkowych ekspertów².
4. Określając personel niezbędny do realizacji Projektu, należy zapewnić prawidłowość procesów udzielania pomocy de minimis, przypisując te zadania i kompetencje osobie zaangażowanej w działalność CTW.
5. Stanowiska wskazane w ust. 3 stanowią rekomendację, konieczne jest zapewnienie takiego składu zespołu, aby zapewniał kompetencje do świadczenia usług realizowanych przez poszczególne CTW.

§ 11

1. Usługi Partnerów będą realizowane z zastosowaniem następującej ścieżki postępowania:
 - 1) rozmowa z potencjalnym klientem (dopuszczone są wszystkie formy komunikacji np. telefonicznie, spotkanie u klienta, spotkanie w punkcie kontaktowym u Partnera Wiodącego lub w CTW i inne) podczas której przedsiębiorcy przedstawione zostaną założenia projektu, katalog usług wraz z cennikiem, a także zostanie zweryfikowana kwalifikowalność przedsiębiorcy do Projektu (np. czy nie przekroczył poziomu pomocy de minimis, czy jest z województwa małopolskiego). Etap ten nie stanowi usługi doradczej (nie stanowi pomocy de minimis);
 - 2) etap wskazany w pkt 1) przeprowadza zazwyczaj broker, który przedstawia przedsiębiorcy katalog usług wraz z informacją o ich zakresie i warunkach współpracy. Kontakt może być zainicjowany przez brokera m.in. poprzez: wykorzystanie informacji z bazy potencjalnych klientów, może nastąpić z inicjatywy przedsiębiorstwa, który zostanie skierowany do CTW przez Partnera Wiodącego lub poprzez kontakty bezpośrednie na spotkaniach branżowych, targach czy konferencjach;
 - 3) kolejnym etapem jest wybór przez przedsiębiorcę usługi „szytej na miarę” z katalogu usług dostępnych w ramach SPIN i danego CTW;
 - 4) audyt pogłębiony może zawierać w zależności od ustaleń pomiędzy przedsiębiorcą a CTW ocenę potencjału i otoczenia funkcjonowania przedsiębiorstwa lub usługę transferu technologii (zgodnie z katalogiem zawartym w SZOP oraz zgodnie ze złożoną ofertą). Personel CTW omawia ich zakres i terminy. Opisany powyżej proces nie musi się zamykać w jednym spotkaniu, gdyż wejście do projektu SPIN to duże wyzwanie i decyzja o rozwoju firmy. Co do zasady usługi audytu oraz inne usługi doradcze proinnowacyjne wykonuje personel CTW, jednakże jeśli technologia lub zakres usługi leży poza kompetencjami zespołu wymagane jest zaangażowanie ekspertów wewnętrznych (osoby spoza CTW, pracownicy jednostki macierzystej) lub zewnętrznych

² Zatrudnienie osób zaangażowanych w realizację usług musi być zgodne z dokumentem Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności z Podrozdziałem 3.8 Personel projektu, a także z Podrozdziałem 3.2. Zasada konkurencyjności.

(spoza jednostki macierzystej). **Audyt pogłębiony kończy się wykonaniem raportu z audytu, usługa ta stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, także pozostałe usługi kończą się sporządzeniem karty doradczej i stanowią pomoc de minimis dla przedsiębiorcy.**

§ 12

Do zadań Partnera Wiodącego należy przede wszystkim:

- 1) Prowadzenie punktu kontaktowego dla przedsiębiorców, w tym:
 - a) kreowanie wspólnej marki Małopolskich Centrów Transferu Wiedzy – SPIN;
 - b) organizacja spotkań/warsztatów dla przedsiębiorców;
 - c) udział/organizacja wyjazdów studyjnych/konferencjach krajowych i zagranicznych;
 - d) dotarcie do przedsiębiorców z terenu województwa małopolskiego.
- 2) Monitoring i badanie jakości usług świadczonych przez Partnerów:
 - a) weryfikacja poprawności udzielania pomocy de minimis;
 - b) badanie jakości usług;
- 3) Zarządzanie Projektem:
 - a) koordynacja i nadzór nad działaniami w ramach Projektu realizowanymi przez Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - b) bieżący monitoring działań w ramach Projektu;
 - c) prowadzenie działań promocyjnych przy współpracy z Partnerami;
 - d) sprawozdawczość z realizacji Projektu oraz rozliczanie Projektu;
 - e) koordynowanie, w tym monitorowanie działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 - f) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - g) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - h) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów.

§ 13

1. Kwota przewidziana na realizację działań dla Partnera na prowadzenie jednego CTW to nie więcej niż 2 500 000 zł netto, w tym dofinansowanie (95% kosztów kwalifikowalnych) - 2 375 000,00 zł oraz 125 000,00 zł (5% kosztów kwalifikowalnych) - obligatoryjny wkład własny Partnera.
2. W przypadku złożenia oferty współpracy na niższą kwotę minimalny wkład własny to 5% wydatków kwalifikowalnych danego Partnera.

3. Wkład własny Partnera to środki finansowe wniesione przez Partnera, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych. Konieczne jest zapewnienie również środków własnych Partnera na pokrycie wydatków niekwalifikowanych, np. podatek VAT.
4. Realizacja Projektu jest związana z potencjalną koniecznością odprowadzenia podatku VAT od otrzymanej dotacji na usługi doradcze świadczone na rzecz ostatecznych odbiorców nieodpłatnie bądź po cenie niższej niż cena rynkowa. W związku z powyższym każdy Partner może być zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT należnego od otrzymanej dotacji. Partner Wiodący rekomenduje indywidualne wystąpienie Partnerów Projektu do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z wnioskiem o wydanie indywidualnej interpretacji dla Projektu w zakresie podatku VAT. Partner Wiodący będzie realizował projekt przy założeniu konieczności odprowadzania podatku VAT należnego od dotacji, zgodnie z dotychczasowymi interpretacjami dla Województwa w tym zakresie.
5. W ramach Projektu przewidziano koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową liczoną jako 15% kwalifikowanych bezpośrednich kosztów personelu (zgodnie z art. 54 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku oraz wydanych przez Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej *Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*).

§ 14

1. Złożone oferty współpracy podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna przeprowadzona jest przez pracowników Departamentu Rozwoju Regionu, wyznaczonych przez Dyрекcję Departamentu Rozwoju Regionu, w oparciu o przyjęte kryteria formalne.
3. Ocena formalna dotycząca spełnienia warunków określonych w § 6 dokonywana jest na podstawie Karty oceny formalnej oferty współpracy, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Wyniki oceny formalnej weryfikuje i zatwierdza Dyrekcja Departamentu Rozwoju Regionu.
4. Złożona oferta współpracy musi spełnić kryteria formalne. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę **na pisemne wezwanie, we wskazanym terminie zobowiązany jest uzupełnić braki formalne**. Nie uzupełnienie braków lub uzupełnienie po wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Uzupełnienie braków może nastąpić dwukrotnie.
5. Oferenci, którzy przeszli ocenę formalną zostaną powiadomieni o jej wynikach drogą elektroniczną.
6. Tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej dokonuje **Komisja Konkursowa** powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze Uchwały.
8. Wsparcie organizacyjne posiedzeń Komisji Konkursowej zapewnia Departament Rozwoju Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
9. **Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o poniższe kryteria:**

	Opis kryterium	Punktacja	Uzasadnienie
1.	<p>Opis realizacji zdanja poprzez, wskazanie katalogu usług proinnowacyjnych oferowanych przez Oferenta zgodnie z minimalnymi wymogami wynikającymi z SZOP (katalog ten wskazany jest w § 7 ust. 1 Regulaminu). Należy przedstawić dla każdej usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jej nazwę - średni koszt - informację na temat sposobu i/lub źródła wyceny. 	od 0 do 15	<p>0 pkt. wskazanie katalogu niezgodnego z SZOP</p> <p>od 0 pkt. do 5 pkt. wskazanie katalogu zgodnego z SZOP wraz z podaniem średniego kosztu</p> <p>od 0 pkt. do 5 pkt. wskazanie sposobu wyceny</p> <p>od 0 pkt. do 5 pkt. podanie źródeł wyceny</p>
2.	<p>Charakterystyka usług (dla każdej usługi) obejmująca standardowy zakres tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jej cechy (na czym polega usługa) i elementy, - opis sposobu jej realizacji, - produkty i rezultaty. 	od 0 do 24	<p>0 pkt. brak opisu charakterystyki usług</p> <p>od 0 pkt. do 8 pkt. wskazanie cech i elementów usług</p> <p>od 0 pkt. do 8 pkt. wskazanie opisu sposobu realizacji usług</p> <p>od 0 pkt. do 8 pkt. wskazanie produktów i rezultatów</p>
3.	<p>Analiza popytu na usługi w ramach projektu sporządzona na podstawie wiarygodnych źródeł danych oraz określająca skalę zainteresowania ze strony ostatecznych odbiorców wsparcia.</p>	od 0 do 30	<p>0 pkt. brak analizy popytu</p> <p>od 0 pkt. do 15 pkt. wskazano źródła danych</p> <p>od 0 pkt. do 15 pkt. wskazano szacowanie skali zainteresowania</p>

4.	<p>Potencjał do realizacji projektu tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiadanie adekwatnego do zakresu i rodzaju zadań zaplanowanych w projekcie doświadczenia w realizacji działań o zbliżonym zakresie do przedmiotowego projektu: ocenie podlega zakres działań już zrealizowanych przez oferenta i/lub będących w trakcie realizacji, 2. dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym, niezbędnym do właściwej realizacji projektu, 3. dysponowanie odpowiednim potencjałem organizacyjnym i technicznym, niezbędnym do właściwej realizacji projektu. 	od 0 do 15	<p>0 pkt. od 0 pkt. do 5 pkt. od 0 pkt. do 5 pkt. od 0 pkt. do 5 pkt.</p>	<p>brak wskazania potencjału do realizacji projektu</p> <p>opisano szczegółowo doświadczenia o zbliżonych zakresach działań już zrealizowanych przez oferenta i/lub będących w trakcie realizacji</p> <p>wskazano dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym, niezbędnym do właściwej realizacji projektu</p> <p>wskazano dysponowanie odpowiednim potencjałem organizacyjnym i technicznym, niezbędnym do właściwej realizacji projektu</p>
5.	<p>Wskazanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasad świadczenia usług na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia, - opis sposobu dotarcia do przedsiębiorców zgodnie ze specyfiką branży z informacją o możliwości wsparcia w ramach projektu, - bieżący monitoring świadczonych usług poprzez badanie jakości oraz wewnętrzną ankietę ewaluacyjną. 	od 0 do 16	<p>0 pkt. od 0 pkt. do 6 pkt. od 0 pkt. do 5 pkt. od 0 pkt. do 5 pkt.</p>	<p>brak opisu</p> <p>wskazanie zasad świadczenia usług</p> <p>opis sposobu dotarcia z informacją o możliwości wsparcia w ramach projektu do przedsiębiorców zgodnie ze specyfiką branży</p> <p>wskazano opis bieżącego monitoringu świadczonych usług poprzez badanie jakości oraz wewnętrzną ankietę ewaluacyjną</p>

10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria merytoryczne zgodnie z Kartą oceny merytorycznej oferty współpracy, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
11. Każdy oceniający może przyznać punkty w skali punktowej zgodnie ze wskazaną skalą w ust. 9 w odniesieniu do każdego kryterium. Dla każdej przyznanej punktacji oceniający ma obowiązek wskazać uzasadnienie w karcie oceny merytorycznej. Ocena oferty współpracy pod kątem każdego kryterium może mieć charakter porównawczy z pozostałymi ofertami.
12. W trakcie dokonywania oceny Komisja Konkursowa może żądać od Oferentów przedstawienia wyjaśnień lub dodatkowych informacji i dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu przesyłanym Oferentom drogą elektroniczną.
13. Oferta współpracy, w tym załączone dokumenty, oceniana jest pod względem merytorycznym przez członka Komisji Konkursowej obecnego w trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej, który podpisze deklarację bezstronności (minimum 2 osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej). Końcową ocenę merytoryczną oferty współpracy stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków Komisji Konkursowej.
14. Po ocenie merytorycznej zostanie przygotowany **Protokół z oceny** wraz z listą rankingową.

§ 15

1. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa Małopolskiego listy rankingowe uwzględniające wyniki uzyskane podczas oceny merytorycznej.
2. Do zawarcia *Porozumienia o współpracy partnerskiej*, o którym mowa w § 17 ust. 3, zostanie zaproszonych czterech Oferentów, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów podczas oceny merytorycznej.
3. Ostateczną decyzję o wyborze partnerów do Projektu SPIN podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały. Podejmując decyzję Zarząd Województwa Małopolskiego kieruje się zapisami listy rankingowej oraz założeniami Strategii Rozwoju Województwa "Małopolska 2030", Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030 i celami określonymi w programie FEM na lata 2021-2027.
4. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3 nie służy żaden środek odwoławczy.
5. Województwo Małopolskie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawiązania partnerstwa z wyłonionym Partnerem/Partnerami, w szczególności w przypadku braku porozumienia pomiędzy Partnerami.
6. Z podmiotami, które zostaną wybrane, jako Partnerzy do realizacji Projektu prowadzone będą prace mające na celu doprecyzowanie ostatecznego zakresu i budżetu Projektu. Uzgodnienia te znajdują odzwierciedlenie w zapisach wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej.

§ 16

1. Warunkiem ubiegania się o realizację Projektu jest złożenie oferty w formie papierowej. Wzór oferty współpracy stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

- Oferty współpracy mogą być składane wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu.
- Oferty w formie papierowej należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór ofert – współpraca w ramach Projektu „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy - NIE OTWIERAĆ**” bezpośrednio na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72A 30-552 Kraków, parter w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, bądź przesać listem poleconym lub pocztą kurierską, w terminie wskazanym w ogłoszeniu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rozwoju Regionu, ul. Wielicka 72a, 30-552 Kraków.
- Decyduje data wpływu oferty współpracy do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
- Oferty współpracy dostarczone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
- Wszystkie oferty współpracy otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone Oferentom bez otwierania kopert.
- Złożenie oferty współpracy nie gwarantuje udziału w realizacji Projektu.
- Wszystkie oferty współpracy terminowo zgłoszone do naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Rozwoju Regionu UMWM i nie będą odsyłane Oferentom.

§ 17

- Wyniki otwartego naboru na Partnerów do wspólnej realizacji Projektu zostaną ogłoszone, po ich zatwierdzeniu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz na stronie www.spin.malopolska.pl.
- Wybrany podmiot zobowiązany jest do zawiązania partnerstwa w celu przystąpienia do realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- Przez „zawiązanie partnerstwa” należy rozumieć podpisanie *Porozumienia o współpracy partnerskiej*, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Wzór ten może ulec zmianom stosownie do przedstawionej oferty współpracy i deklaracji wybranego Partnera.
- Po zawiązaniu partnerstwa wszelka korespondencja w sprawie Projektu powinna być przesyłana na wskazane przez Partnera Wiodącego adresy mailowe.
- W przypadku gdyby wybrany Oferent odmówił zawiązania partnerstwa, Województwo Małopolskie może je zawiązać z kolejnym podmiotem na liście rankingowej.
- Porozumienie o współpracy partnerskiej*, o którym mowa w ust. 3, może zostać wypowiedziane przed podjęciem decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania na mocy jednostronnego oświadczenia Województwa Małopolskiego ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach uniemożliwiających realizację Porozumienia lub Projektu.
- Po podjęciu decyzji o przyznaniu dofinansowania zostanie zawarta umowa o partnerstwie. O dokładnej dacie podpisania umowy o partnerstwie Województwo Małopolskie poinformuje wybrane podmioty pisemnie, bądź drogą elektroniczną.

8. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot umowy o partnerstwie lub brak jej podpisania jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu.

§ 18

1. Województwo Małopolskie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy o partnerstwie lub do jej rozwiązania z wyłonionym Partnerem, w szczególności gdyby wniosek o dofinansowanie projektu nie został zatwierdzony do dofinansowania oraz w sytuacjach wskazanych w § 17 ust. 6.
2. W sytuacjach wskazanych w ust. 1 Partnerowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Województwa Małopolskiego związane z poniesionymi kosztami, wystąpieniem jakichkolwiek szkód lub utraconych korzyści, wykorzystaniem informacji o rozwiązaniach technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych i innych.

§ 19

1. W kwestiach spornych bądź nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję rozstrzygającą podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego naboru bez konieczności podawania przyczyny, na każdym jego etapie.

§ 20

Przystąpienie do otwartego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Oferenta postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. Województwo Małopolskie może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu oraz pozostałych dokumentów związanych z otwartym naborem w dowolnym zakresie do momentu przewidzianego na składanie ofert współpracy, a jeżeli nie będzie to sprzeczne z zasadami przejrzystości i równego traktowania podmiotów, także po tym terminie.
2. Każda zmiana, o której mowa w ust. 1 zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie <http://bip.malopolska.pl/umwm> i na stronie www.spin.malopolska.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 *Wzór oferty współpracy.*

Załącznik nr 2 *Wzór karty oceny formalnej.*

Załącznik nr 3 *Wzór karty oceny merytorycznej.*

Załącznik nr 4 *Wzór analizy finansowej.*

Załącznik nr 5 *Wzór - Porozumienie o współpracy partnerskiej.*